



PATVIRTINTA  
Ukmergės technologijų ir verslo  
mokyklos direktoriaus 2020 m.  
vasario 21 d. įsakymu Nr. V-26



# UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

2020  
UKMERGĖ

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos 2020 metų veiklos planas (toliau – planas) parengtas atsižvelgus į 2020–2022 m. mokyklos strateginį planą, mokyklos 2019–2020 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Jis nustato strateginio tikslo įgyvendinimo veiklos srityse prioritetus, tikslus, uždavinius, apibrėžia priemones tikslams pasiekti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti besimokančiųjų ugdymosi poreikius pagrindinio (II dalies) ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymosi srityse, laiduoti pagrindinio, vidurinio ugdymo bei profesinės kvalifikacijos įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planą įgyvendins Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai (toliau – mokytojai), nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos 2016–2019 metų veiklos analizė atlikta 2020–2022 m. mokyklos strateginiame plane.

5. Mokyklos 2020 metų veiklos plano įgyvendinimui planuojamos šios lėšos:

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2020 metams tūkst. Eur.
1. Iš viso asignavimų	2875,5
1.1. Išlaidoms	2330,5
iš jų darbo užmokesčiui	1749
1.2. Turtui įsigyti	545
2. Finansavimo šaltiniai	2875,5
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1991
2.2 Savivaldybės biudžetas	2,5
2.3 ES paramos lėšos	629
2.4 Kiti šaltiniai	3
2.5 Pajamų įmokų lėšos	250

6. Vykdydami 2020 m. veiklos planą vadovausimės mokyklos 2020–2022 metų strateginiame plane įvardintomis:

## MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

### Filosofija

Pažinti mokinį ne tik tokį, koks jis yra dabar, bet ir matyti jo galimybes, augimo perspektyvas ir tendencijas.

### Misijs

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse, bei įprasinti savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono darbo rinkos poreikius, sugebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

### Vizija

Atvira besimokanti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti kultūrą, grįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno mokinio augimui ir saviraiškai.

### Vertybės

Pagarba žmogui, mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas, pareigingumas ir stropumas mokantis, bendradarbiavimas ir pagalba, darbas komandoje.

7. Atsižvelgiant į mokyklos 2020–2022 metų strateginiame plane įvardintas strateginės plėtros kryptis, mokyklos strateginės plėtros prioritetus, veiklos sritis, tikslus, 2020 metų planą įgyvendinsime pagal veiksmų planą:

## II. MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

### I PRIORITETAS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ STIPRINIMAS

**1 tikslas:** *Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(-si) / mokymo(-si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.*

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
1.1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(-si) procesą	1.1.1. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m. ŠMS ministerijos nurodytais terminais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.1. Priimtų į gimnazijos skyrių mokinių skaičius (9 kl., 1 kursas po 10 kl.).	80
					1.1.1.2. Priimtų mokinių į profesinio rengimo skyrių skaičius	200

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
					(po 12 kl., tęstinio mokymo grupės).	
	1.1.2. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.2.1.Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas proc. 1.1.2.2.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių pagrindinių išsilavinimą proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.2.3.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių vidurinių išsilavinimą proc. nuo IV gimnazijos mokinių skaičiaus. 1.1.2.4.Profesinio rengimo skyriaus mokinių metinis pažangumas proc. 1.1.2.5.Profesinio rengimo skyriaus mokinių gavusių diplomus proc. nuo mokinių skaičiaus spalio 1 d. 1.1.2.6.Profesinio skyriaus mokinių kompetencijų vertinimo lygis (vidurkis) balais	90 95 90 90 80 8
1.2.Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą	1.2.1. Skatinti mokinius mokytis dalykus išplėstiniu kursu	Žmogiškieji ištekliai	2020 m. rugpjūtis, rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1.1.Mokinių, kurie mokosi nors vieną dalyką išplėstiniu kursu, skaičius.	Pagal mokinių pageidavimus
	1.2.2. Plėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus ugdymo programų	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2020 m. rugpjūtis, rugsėjis	Gimnazijos skyriaus vedėjas, neformaliojo švietimo	1.2.2.1.Pasiūlos padidėjimas proc.	5

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	pasiūlą			organizatorius		
	1.2.3.Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinką (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus)	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai	1.2.3.1.Integruotų, netradicinių ar atvirų pamokų, pagrįstų šiuolaikiškais ugdymo metodais, skaičius, tenkantis 1 mokytojui.	1
	1.2.4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasių mokiniams	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.4.1.Mokinių, po II gimnazijos klasės pasirenkančių profesinį mokymą mokykloje, proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus.	70
1.3.Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai	1.3.1. Vykdyti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.1.1.Vykdomų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų proc. nuo visų mokykloje vykdomų profesinio mokymo programų skaičiaus.	90
	1.3.2. Vykdyti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio	1.3.2.1.Mokinių, mokomų pagal modulines profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, proc. palyginus su visų mokinių, mokomų pagal profesinio	6

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	pameistrystės mokymo forma			mokymo vadovas	mokymo programas skaičiumi.	
	1.3.3. Kurti motyvuojančią profesinio mokymosi aplinką (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus)	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai	1.3.3.1. Netradicinių, atvirų, integruotų pamokų, išvykų skaičius (mokykloje ir kitose vietose) skaičius, tenkantis 1 mokytojui	1
	1.3.4. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.4.1. Profesijos mokytojų, naudojančių virtualią mokymosi aplinką MOODLE, proc. nuo viso profesijos mokytojų skaičiaus. 1.3.4.2. Patalpintos virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE profesinio mokymo dalykų temų mokomosios medžiagos pameistrystės mokymo forma mokomiems ir tęstinio mokymo programos mokiniams, dalis (proc).	60 40
	1.3.5. Inicijuoti ir vykdyti profesinio meistriskumo konkursus atskirų specialybių mokiniams mokykloje	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio	1.3.5.1. Vykdytų profesinio meistriskumo konkursų skaičius. 1.3.5.2. Konkrečios specialybės mokinių, dalyvavusių mokykloje profesinio meistriskumo	7 50

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	(tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti profesinio meistriškumo konkursus, datas ir t.t.)			mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai	konkursuose proc.	
	1.3.6. Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, neformaliojo švietimo organizatorius	1.3.6.1. Nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursų, kuriuose dalyvavo mokyklos mokytojai ir mokiniai, skaičius.	5
	1.3.7. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje	ES projektų lėšos, biudžeto lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Plėtros skyriaus vedėjas	1.3.7.1. Mokinių, dalyvavusių stažuotėse užsienyje, skaičius. 1.3.7.2. Mokinių, atlikusių praktiką kitų PM sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius.	40 100
1.4. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“	1.4.1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.4.1.1. Mokinių, nenutraukusių mokymosi, proc.	80
	1.4.2. Užtikrinti mokinių lankomumą ir pažangumą ugdymo proceso metu	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Klasių, grupių vadovai	1.4.2.1. Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui. 1.4.2.2. Mokinių mokymosi pažangumo proc.	37 83

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
1.5. Nuolat atnaujinti profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą darbo rinkoje	1.5.1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone.	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Darbo grupė	1.5.1.1. Modulinių mokymo programų skaičius.	18
	1.5.2. Plėtoti ir bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio kompanijomis, turinčiomis poreikį specialistų rengimui, kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui				1.5.2.1. Įdiegtų naujų mokymo programų skaičius.	1
1.6. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro paslaugas	1.6.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams sektoriniame praktinio mokymo centre	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Praktinio mokymo vadovas	1.6.1.1. Kitų įstaigų mokinių, atlikusių praktiką, praktinius darbus mokyklos SPMC, skaičius	100
	1.6.2. Organizuojami seminarai bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, visuomenei technologinių naujovių klausimais	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Praktinio mokymo vadovas	1.6.2.1. Renginių skaičius per metus	2



**2 tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant**

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
2.1. Plėsti, socialinės, socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	2.1.1. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija	2.1.1.1. Mokiniams pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba	+
	2.1.2. Psichologo ir socialinio pedagogo pagalbos teikimas mokiniams	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas	2.1.2.1. Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, skaičius 2.1.2.2. Mokinių, gavusių socialinę paramą, proc. nuo viso mokinių skaičiaus	Pagal poreikį 5
	2.1.3. Emocinio ugdymo projekto vykdymas gimnazijos klasių mokiniams	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Projekto darbo grupė	2.1.3.1. Emocinio ugdymo projekte dalyvaujančių gimnazijos klasių mokinių skaičius.	17
2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą	2.2.1. Organizuoti pagalbą absolventams įsidarbinti	Žmogiškieji ištekliai	2020 m. birželis–rugpjūtis	Praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	2.2.1.1. Įsidarbinusių absolventų proc. nuo viso absolventų skaičiaus.	70
	2.2.2. Teikti informaciją mokiniams apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.2.1. Organizuotų karjeros planavimo renginių per mokslo metus skaičius	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	2.2.3. Gerinti mokyklos ir profesinio mokymo įvaizdį. Vykdyti mokyklos patrauklumo didinimo programą-projektą „Sėkmės kelias“ atnaujinant veiklas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.3.1. Atnaujinta reklama ir parengtos reprezentacinės priemonės. 2.2.3.2. Dalyvauta parodoje „Studijos“ 2.2.3.3. Pravestų renginių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius. 2.2.3.4. Renginiuose bendrojo ugdymo mokykloms dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius. 2.2.3.5. Vykdomas mokyklos veiklos programa-projektas „Sėkmės kelias“. 2.2.3.6. Projekto „Pasimatuok profesiją“ renginiuose dalyvavusių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius	+  + 10  1000  +
	2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą, kad mokyklos paskyros būtų aktyvios socialiniuose tinkluose ir kitose medijose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.4.1. Peržiūros rodiklių didėjimas proc.	20

**3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdam mokymosi visą gyvenimą strategiją**

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
3.1. Organizuoti tęstinį profesinį mokymą	3.1.1. Vykdyti bendrus projektus su Užimtumo tarnyba prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Siekti, kad į Profesinio mokymo tiekėjų sąrašą būtų įtraukta kuo daugiau formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų.  Pradėti vykdyti mokymus ne tik mokykline, bet pameistrystės forma. Informaciją apie naujas siūlomas profesinio mokymo programas teikti pagal atnaujintą tvarką. Pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos arba darbinės patirties būdu įgytas kompetencijas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1.1. Įgyvendinamų užimtumo profesinio mokymo programų skaičius.	16
	3.1.2. Plėsti žemdirbių profesinį mokymą Ukmergės ir aplinkinių rajonų gyventojams vykdant atnaujintą	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.2.1. Vykdomų žemdirbių profesinio mokymo programų skaičius.	5

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2020 m.
	ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų ir platintojų programas. Įgyvendinti naujas mokymo formas- mokinti nuotoliniu būdu, atnaujinti išvažiuojamuosius mokymus vietose. Įgyvendinti žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinę programą, siekiant pasiūlyti kaimo gyventojams naujus, šiuolaikiškus programos modulius.					
	3.1.3.Vykdyti ir tobulinti traktorininkų mokymą pagal visas traktorių vairuotojų kategorijas: TR1, TR2, SZ ir SM. Gerinti praktinio mokymo ( vairavimo ir darbo su įvairiais padargais ) kokybę. Pastoviai atnaujinti traktorių ir jų įrangos bazę.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai ES lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.3.1.Vykdomų traktorininkų mokymo programų skaičius.	4

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	3.1.4. Vykdomas vairuotojų mokymas	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.4.1.Vykdomų vairuotojų mokymo programų skaičius.	6
	3.1.5.Plėsti ryšius su Ukmergės ir aplinkinių rajonų pramonės įmonėmis, siekiant pagerinti besimokančiųjų praktinius įgūdžius. Pagal galimybes kuo daugiau praktinio mokymo organizuoti realiose darbo vietose.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	2020 m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.5.1. Atlikusių praktinį mokymą realiuose darbo vietose asmenų proc. palyginus su asmenų baigusių programas skaičiumi.	35

**4 tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą**

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
4.1.Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiams pedagogams mokykloje.	4.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams mokykloje.	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui,	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo	4.1.1.1.Mokykloje organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius.	Bent 2

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2020 m.
persikvalifikavimui	<p>Prioritetai:</p> <p>1. Nuotolinis mokymas su naujausiomis IT technologijomis (tikslingai IKT naudojimas pamokoje, pažangios technologijos pamokoje)</p> <p>2. Darbas su specialiu poreikiu mokiniais (VŠĮ LIONS QUEST LIETUVA seminaras RAKTAI Į SĖKMĘ Ukmergės TVM)</p> <p>3. Darbas su suaugusiais (andragogikos kursai).</p>	žmogiškieji ištekliai		specialistas		
	4.1.2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	4.1.2.1. Pedagogai tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas.	100 proc.
	4.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija	4.1.3.1. Mokytojų, naujai įgijusių arba įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, skaičius.	1
	4.1.4. Skatinti mokytojus	Žmogiškieji	2019–2020,	Mokyklos	4.1.4.1. Organizuoti mokytojams	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2020 m.
	siekti įgyti Europos Tarybos nustatytą užsienio kalbos mokėjimo B1–B2 lygį.	ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	2020–2021 m. m.	administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija	užsienio kalbos kursai, įgyti Europos Tarybos nustatytą užsienio kalbos mokėjimo B1–B2 lygį.	
	4.1.5. Tobulinti IKT naudojamą valdymo ir ugdymo procese	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.5.1. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. 4.1.5.2. Pedagogų, ugdymo procese naudojančių IKT, proc. nuo viso mokytojų skaičius. 4.1.5.3. TAMO dienyno ir mokyklos interneto svetainės naudojama mokytojų informavimui ir naujų dokumentų rengimui, apklausų vykdymui ir apibendrinimui.	+ 95 +
4.2. Planuoti ir analizuoti mokyklos veiklą	4.2.1. Rengti mokyklos metinį veiklos planą	Žmogiškieji ištekliai	2020 m. sausis–vasaris	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	4.2.1.1. Parengtas, mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos metinis veiklos planas.	+
	4.2.2. Rengti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą	Žmogiškieji ištekliai	2020 m. birželis–rugpjūtis	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	4.2.2.1. Parengtas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, kuriam yra pritarusi mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir mokyklos savininkas.	+
	4.2.3. Rengti mokyklos direktoriaus metų veiklos	Žmogiškieji ištekliai	2020 m. sausis, vasaris	Mokyklos direktorius	4.2.3.1. Mokyklos direktoriaus parengta metų veiklos ataskaita	+

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
	ataskaitą				pateikta svarstymui ir vertinimui mokyklos tarybose (kolektyvinio valdymo organe, savivaldos institucijoje).	
4.3. Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą	4.3.1. Atlikti veiklos sričių kokybės įsivertinimą pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m. lapkritis, gruodis	Plėtros skyriaus vedėjas, vidaus audito komanda	4.3.1.1. Įvertintų veiklos sričių skaičius.	1
	4.3.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m. birželis– liepa	Direktorius pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	4.3.2.1. Mokytojų, pristačiusių savo veiklą metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi. 4.3.2.2. Mokytojų, per mokslo metus stebėjusių bent 1 kito mokytojo pamoką ar praktinį užsiėmimą, proc. nuo viso mokytojų skaičiaus.	80 70
	4.3.3. Vykdyti darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinį veiklos vertinimą ir įsivertinimą pagal LR Vyriausybės, arba Švietimo, mokslo ir	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m. sausis	Mokyklos direktorius, padalinių vadovai	4.3.3.1. Laiku įvertinti darbuotojai ir jiems paskirtos užduotys metams.	+



Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2020 m.
	sporto ministro, arba Kultūros ministro patvirtintus tvarkų aprašus					
4.4. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą	4.4.1.Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Savivaldos institucijų pirmininkai	4.4.1.1.Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja mokyklos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą.	+
	4.4.2. Mokinių parlamento veiklos aktyvinimas	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Kasmet, neformaliojo švietimo organizatorius, mokinių parlamento prezidentas	4.4.2.1.Mokinių parlamento pravestų renginių skaičius.	4

## II PRIORITETAS.TIKSLINGAS EDUKACINIŲ APLINKŲ ATNAUJINIMAS ir VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

### 5 tikslas: *Tikslingai atnaujinti edukacines aplinkas ir inventorių.*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės 2020 m.
5.1.Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą, stiprinant	5.1.1. Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemonės, renovuojant mokyklos patalpas ir pastatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	5.1.1.1.Renovuotų kabinetų patalpų skaičius.	1
					5.1.1.2.Renovuotų pastatų skaičius.	1
					5.1.1.3.Fotoelektrinė sutaupyta kWh elektros energijos skaičius.	100

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
materialinę bazę	5.1.2. Mokyklos „Žaliosios“ klasės infrastruktūros plėtra	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	5.1.2.1.„Žaliosios“ klasės, žaliųjų augalų, kitos infrastruktūros įrengimas proc.	85
	5.1.3. Plėsti ir gerinti profesinio mokymo bazę	ES fondų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	5.1.3.1.Projekto Nr.09.1.2-CPVAK-722-01-0020 „Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos profesinio mokymo infrastruktūros plėtra" veiklų įgyvendinimas proc.	70
	5.1.4. Racionalizuoti mokyklos patalpas ir pastatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius	5.1.4.1.Atiduotų Turto valdymo fondui nereikalingų pastatų skaičius.	1
	5.1.5. Mokomosios bazės turtinimas: - vadovėlių pirkimas; -inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas; -metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas; - kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai, mokytojai	5.1.5.1.Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos, vadovėlių, inovatyvių mokymo priemonių, kompiuterių ir programinės įrangos pirkimui.	70 tūkst. €.
	5.1.6.Plečiant naudingą bendradarbiavimą su verslo įmonėmis, gauti paramą profesiniam mokymui medžiagomis ir įranga	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Kasmet, direktorius, praktinio mokymo vadovas	5.1.6.1.Gautų materialinės paramos ir lėšų vertė.	2 tūkst. €

**6 tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.**

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
6.1. Įgyvendinti veiklas papildomų lėšų pritraukimui	6.1.1. Praktinio mokinių mokymo metu gaminti gaminius, kurie gali būti realizuojami rinkoje	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	6.1.1.1. Gautų specialiųjų lėšų suma.	1 tūkst. €
	6.1.2. Taikant inovatyvias žemdirbystės priemones didinti pajamas iš mokomojo ūkio	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius, mokomojo ūkio vadovas	6.1.2.1. Gautų pajamų vertė.	25 tūkst. €
	6.1.3. Didinti teikiamų papildomų paslaugų spektrą	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius	6.1.3.1. Gautų pajamų vertė.	10 tūkst. €
	6.1.4. Gerinant mokyklos įvaizdį, gauti GPM lėšų	Žmogiškieji ištekliai	2020 m.	Direktorius	6.1.4.1. Gautų lėšų vertė.	1,5 tūkst. €

**III PRIORITETAS. RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS LIETUVOJE IR UŽSIENYJE PLĖTOJIMAS****7 tikslas. Ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas**

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
7.1. Plėsti	7.1.1. Tęsimas	Žmogiškieji	2019–2020,	Direktorius,	7.1.1.1. Mokinių, atliekančių praktiką,	270

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
					Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
						2020 m.
mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą	bendradarbiavimas su Ukmergės įmonėmis	ištekliai	2020–2021 m. m.	praktinio mokymo vadovas	skaičius. 7.1.1.2.Mokytojų, patobulinusių kvalifikaciją, skaičius. 7.1.1.3.Pravestų bendrų renginių (varžybos, turnyrai ir kt.) skaičius.	5 3
	7.1.2. Skatinti bei aktyvinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą suteikiant galimybes praktiškai išbandyti („pasimatuoti“) profesijas	Žmogiškieji ištekliai	2019–2020, 2020–2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	7.1.2.1.Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvavimas įvairiose mokyklos veiklose (dalyvių skaičius).	1000
	7.1.3. Kartu su kitais soc. partneriais rengti renginius Ukmergės visuomenei	Mokyklos žmogiškieji ištekliai, soc. partnerių lėšos	2020 m.	Direktorius	7.1. Renginių skaičius Ukmergės bendruomenei	2
7.2.Plėtoti ryšius tarp mokymo organizacijų Lietuvoje ir užsienyje	7.2.1.Rengti tarptautinius projektus	Erasmus + programos bei kitų tarptautinių programų lėšos	2020 m.	Direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	7.2.1.1. Įgyvendintų projektų skaičius. 7.2.1.2. Projektuose dalyvavusių dalyvių mokinių skaičius. 7.2.1.3. Projektuose dalyvavusių mokytojų skaičius.	1 45 6
	7.2.2. Rengti projektus su regiono ir šalies mokyklomis	Žmogiškieji ištekliai, mokyklų lėšos	2020m.	Direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	7.2.2.1. Įgyvendintų projektų skaičius. 7.2.2.2. Projektuose dalyvavusių dalyvių mokinių skaičius. 7.2.2.3. Projektuose dalyvavusių mokytojų skaičius.	2 20 10

### **III. METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KOREGAVIMAS**

Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio ir metinio veiklos planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina strateginį planą. Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Plano įgyvendinimo kriterijai:

Planas įgyvendintas l. gerai, jei 99 procentai vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas gerai, jei 90 procentų vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai, jei 2/3 vertinimo (sėkmės) rodiklių neįgyvendinta.

### **IV. METINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS**

Metinis veiklos planas gali būti koreguojamas:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendinto metinio veiklos plano įsivertinimą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.
3. Pasikeitus šalies švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms strateginėms programoms.

---

PRITARTA

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) 2020 m. vasario 20 d. nutarimu (protokolas Nr. V2-1)